



जिल्हा परिषद, नागपूर
सामान्य प्रशासन विभाग

दूरध्वनी क्रमांक - ०७१२-२५६१४६१

ई मेल - :- dyceog.zpngp@gmail.com

संकेतस्थळ :- www.nagpurzp.com

क्र.जिपना/साप्रवि/आस्था-4/ 2644/२०२३

दिनांक ०१ / ०९ /२०२३

प्रति,

१. -----
२. -----
३. -----

विषय :- सामान्य प्रशासन विभाग, जि.प.नागपूर अंतर्गत मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.नागपूर यांचे कार्यालयीन कामकाजाकरीता एक Laptop व Speaker खरेदी करावयाची असल्याने खुल्या बाजारपेठेतून दरपत्रके सादर करणेबाबत.

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, जिल्हा परिषद, नागपूर, सामान्य प्रशासन विभाग अंतर्गत, व्हि.सी. तसेच प्रशासकीय कामकाज सुलभ व सुव्यवस्थित होण्याकरिता वेळोवेळी शासनाचे नियमाचे पालन करण्याकरिता सर्व प्रकारच्या Online सभा घेणेकरिता मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपूर यांचे कार्यालयीन कामकाज करण्याकरीता एक Laptop व Speaker खरेदी करण्याबाबत आवश्यक साहित्याचे खालिलप्रमाणे विवरण सादर करण्यात येत आहे.

Laptop बाबत तांत्रिक तपशिल

Company Name	:-	HP
Model Name	:-	HP Spectra 360
Processor	:-	I7 Processor
Generation	:-	12th generation
RAM	:-	16 GB
Storage	:-	512 GB SSD
Size	:-	13.5" INCH.
Colour	:-	Black

Speaker बाबत तांत्रिक तपशिल

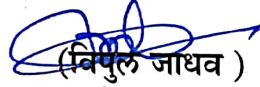
Company Name	:-	JBL
Connectivity	:-	Wired/Wireless
Bluetooth Availability	:-	Yes

उपरोक्तप्रमाणे अटि व शर्तीच्या अधिन राहून दरपत्रक सर्व करासहीत मोहर बंद लिफाफ्यात दिनांक ०१ / ०९ /२०२३ पासून दिनांक ११ / ०९ / २०२३ दुपारी १२.०० वा. पर्यंत या कार्यालयात सादर करण्यात यावे. विलंबाने प्राप्त झालेले दरपत्रक स्विकारण्यात येणार नाही. तसेच प्राप्त झालेले दरपत्रक शक्य झाल्यास त्याच दिवशी गठीत समिती समक्ष उघडण्यात येईल किंवा दरपत्रक उघडण्याची तारीख जाहीर करून तशी पुर्वसुचना दूरध्वनीद्वारे देण्यात येईल



अटी व शर्ती -

१. पुरवठा धारकास पुरवठा आदेश दिल्यापासून तात्काळ साहित्य उपलब्ध देणे बंधनकारक राहिल.
२. दरपत्रकात नमुद साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
३. दरपत्रकात नमुद साहित्याचा पुरवठा कार्यालयात करण्याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठा धारकाची असेल, याबाबत कोणत्याही प्रकारचे वाहतुकीचे (Transportation charges) शुल्क अदा करण्यात येणार नाही.
४. **Laptop व Speaker** यंत्राविषयक पुर्ण माहिती, warranty Card, Guarantee Card देणे बंधनकारक राहिल.
५. **Laptop व Speaker** यंत्राविषयक Technical Specification नुसार तपासणी MAHA-IT यांचेकडून करणे बंधनकारक राहिल.
६. जाहिरातमध्ये काही सुधारणा किंवा रद्द करावयाचे झाल्यास सर्व अधिकार या कार्यालयाला राहतील.
७. **Laptop व Speaker** चा दोष निवारण कालावधी हा warranty Card, Guarantee Card नुसार राहिल, सदर कालावधीत दोष निवारण करण्याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठादाराची राहिल याबाबत कोणतेही देयक अदा केले जाणार नाही .
८. साहित्य समाधानकारक न वाटल्यास पुरवठा आदेश कोणत्याही प्रकारची सुचना न देता रद्द करण्याचा अधिकार या कार्यालयाकडे राखीव राहिल.
९. संबंधित पुरवठादाराने पुरविलेले साहित्य उत्तम दर्जाचे व व्यवस्थित असल्याची खात्री झाल्यानंतरच देयकाचे शोधन करण्यात येईल.



(विपुल जाधव)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)

जिल्हा परिषद, नागपुर

प्रतिलिपी -

१. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपुर यांना माहितीस सविनय सादर.
२. मा. मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, नागपुर यांना माहितीस व योग्य कार्यवाहीस सादर.
३. निवड नस्ती.


उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)

जिल्हा परिषद, नागपुर