क्र. जिपना/साप्रवि/स्था.४/ १७८ /२०२३-२४
कार्यालय : साप्रवि,जिल्हा परिषद, नागपुर
सामान्य प्रशासन विभाग
दिनांक : १२/ ०१/२०२४

प्रति,
१. ----------------------------
२.-----------------------------
३.-----------------------------

विषय :- **मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषद,नागपूर यांचे कार्यालयीन परिसरातील सभागृहात व्हि.सी. करीता आवश्यक साहित्यासह व्हि.सी. रूम प्रस्थापित करणेबाबत**

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, जिल्हा परिषद,नागपूर अंतर्गत मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद,नागपूर यांचे कार्यालयीन दालना समोरील सभागृहात व्हि.सी . करीता आवश्यक साहित्यासह व्हि.सी. रूम प्रस्थापित करण्याकरीता ई-निवीदा मागविण्यात येत आहे. तरी व्हि.सी रुम करीता आवश्यक साहित्याचे खालिलप्रमाणे विवरण सादर करण्यात येत आहे.

तांत्रिक तपशील

1. A. 85 inch commercial TV/Professional Large Format Display
2. Audio System (Amplifier, Mixer ,Mic's , Speaker's)
3. HDMI Cable
4. Web Camera
5. Backup Ups
6. Any other additional item to be taken for enabling effective VC Room

अटी व शर्ती -

१. पुरवठा धारकास पुरवठा आदेश दिल्यापासून तात्काळ सेवा देणे बंधनकारक राहील.
२. पुरवठा धारकांनी दरपत्रकासोबत (तांत्रिक लिफाफा) खालीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करावी.
   अ) व्यवसाय प्रमाणपत्राची प्रत.
   ब) मागील तीन वर्षाचे आयटी रिटर्न.
   क) जीएस टी प्रमाणपत्र,पॅन कार्ड,टॅन कार्ड इत्यादी .
३. शासकीय कार्यालयाच्या ठिकाणी पुरवठा केल्याबाबतचे पुर्व अनुभवाचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
४. दरपत्रकात नमुद साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.
५ **व्हि.सी. रूम** प्रस्थापीत करून कार्यान्वीत करण्याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठा धारकाची असेल. याबाबत कोणत्याही प्रकारचे वाहतुकीचे (Transportation chrges) शुल्क अदा करण्यात येणार नाही.
६. **व्हि.सी. रूम** प्रस्थापीत करण्याकरीता लागणारे ईल्केट्रीकल साहित्य व इतरअनुषंगीक साहित्य उपलब्ध करुन प्रस्थापीत करण्याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठाधारकाची राहील. त्याबाबत कोणतेही देयक अदा केले जाणार नाही..
७. **व्हि.सी. रूम** चा दोष निवारण कालावधी हा १ वर्षांचा राहील. १ वर्ष देखभाल दुरुस्ती करणे पुरवठादारास बंधनकारक राहील सदर कालावधीत दोष निवरणाकरीता कोणतेही देयक अदा केले जाणार नाही.
८. प्राप्त देयकातील १० टक्के रक्कम ही ३ महीण्याकरीता राखुन ठेवण्यात येईल व **व्हि.सी. रूम** सुरळीत सुरु असल्याचे प्रमाणपत्र कार्यालयास प्राप्त झाल्याखेरीज अदा केल्या जाणार नाही.
९. **व्हि.सी. रूम** उभारणी विहीत कालावधीत पुर्ण करुन हस्तांतरण प्रमाणपत्र, तसेच सरुळीत सुरु करुन यंत्राविषयक पुर्ण माहीती स्थानिक कार्यालयाला देण्यात आल्याचे व याबाबतचे प्रमाणपत्र तसेच warranty, Guarantee Card हस्तांतरण प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहील.
१०. **व्हि.सी. रूम** Technical Specification नुसार परिपूर्ण उभारणी, पूर्ण क्षमतेने कार्यरत आहे. किंवा कसे? याबाबत तपासणी अहवाल शासकीय तंत्रनिकेतन यांचे कडुन प्राप्त करावा लागेल.
११. **व्हि.सी. रूम** करीता आवश्यक साहित्य निर्देशीत जागेवर पोहोचविणे तसेच प्रस्थापीत करण्याबाबत अतिरीक्त रक्कम अदा केल्या जाणार नाही.
१२. **व्हि.सी. रूम** ची उभारणी सुरु करण्याआधी तसेच उभारणी केल्यानंतर फोटो देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहील.

Scanned with OKEN Scanner

१३. निवीदेत काही बदल करावयाचे झाल्यास व निवीदा रद्द करावयाची झाल्यास सर्व अधिकार मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी,(सा.) जिल्हा परिषद,नागपूर यांना राहतील.

१४. सेवा समाधानकारक न वाटल्यास पुरवठा आदेश कोणत्याही प्रकारची सुचना न देता रद्द करण्याचा अधिकार मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी,(सा.), जिल्हा परिषद, नागपूर यांचेकडे राखीव राहील.

१५.संबंधित पुरवठादाराने पुरविलेले साहित्य उत्तम दर्जाचे व व्यवस्थित असल्याची खात्री झाल्यानंतरच देयकाचे शोधन करण्यात येईल.

उपरोक्त १ ते १५ अटी व शर्तीनुसार रूपये 500/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करणे बंधनकारक राहील.

(विपुल जाधव)
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)
जिल्हा परिषद, नागपुर

प्रतिलीपी -

१. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपुर यांना माहितीस सविनय सादर.
२. मा.अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपुर यांना माहितीस सविनय सादर.
३. मा. मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, नागपुर यांना माहितीस सादर.
४. निवड नस्ती.

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)
जिल्हा परिषद, नागपुर

Scanned with OKEN Scanner