

प्रति,

१. -----
२. -----
३. -----

विषय :- मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी,जिल्हा परिषद,नागपूर यांचे कार्यालयीन परिसरातील सभागृहात व्हि.सी. करीता आवश्यक साहित्यासह व्हि.सी. रूम प्रस्थापित करणेबाबत

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने आपणास कळविण्यात येते की, जिल्हा परिषद,नागपूर अंतर्गत मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद,नागपूर यांचे कार्यालयीन दालना समोरील सभागृहात व्हि.सी. करीता आवश्यक साहित्यासह व्हि.सी. रूम प्रस्थापित करण्याकरीता ई-निविदा मागविण्यात येत आहे. तरी व्हि.सी रूम करीता आवश्यक साहित्याचे खालिलप्रमाणे विवरण सादर करण्यात येत आहे.

तांत्रिक तपशील

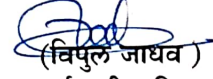
1. A. 85 inch commercial TV/Professional Large Format Display
2. Audio System (Amplifier, Mixer ,Mic's , Speaker's)
3. HDMI Cable
4. Web Camera
5. Backup Ups
6. Any other additional item to be taken for enabling effective VC Room

अटी व शर्ती -

१. पुरवठा धारकास पुरवठा आदेश दिल्यापासून तात्काळ सेवा देणे बंधनकारक राहिल.
२. पुरवठा धारकांनी दरपत्रकासोबत (तांत्रिक लिफाफा) खालीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करावी.
अ) व्यवसाय प्रमाणपत्राची प्रत.
ब) मागील तीन वर्षांचे आयटी रिटर्न.
क) जीएस टी प्रमाणपत्र,पॅन कार्ड,टॅन कार्ड इत्यादी .
३. शासकीय कार्यालयाच्या ठिकाणी पुरवठा केल्याबाबतचे पुर्व अनुभवाचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे.
४. दरपत्रकात नमुद साहित्याचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहिल.
५. व्हि.सी. रूम प्रस्थापीत करून कार्यान्वीत करण्याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठा धारकाची असेल. याबाबत कोणत्याही प्रकारचे वाहतुकीचे (Transportation chrges) शुल्क अदा करण्यात येणार नाही.
६. व्हि.सी. रूम प्रस्थापीत करण्याकरीता लागणारे ईलॅक्ट्रीकल साहित्य व इतरअनुषंगीक साहित्य उपलब्ध करून प्रस्थापीत करण्याची संपूर्ण जबाबदारी पुरवठाधारकाची राहिल. त्याबाबत कोणतेही देयक अदा केले जाणार नाही..
७. व्हि.सी. रूम चा दोष निवारण कालावधी हा १ वर्षांचा राहिल. १ वर्ष देखभाल दुरुस्ती करणे पुरवठादारास बंधनकारक राहिल सदर कालावधीत दोष निवरणाकरीता कोणतेही देयक अदा केले जाणार नाही.
८. प्राप्त देयकातील १० टक्के रक्कम ही ३ महीण्याकरीता राखून ठेवण्यात येईल व व्हि.सी. रूम सुरळीत सुरु असल्याचे प्रमाणपत्र कार्यालयास प्राप्त झाल्याखेरीज अदा केल्या जाणार नाही.
९. व्हि.सी. रूम उभारणी विहित कालावधीत पुर्ण करून हस्तांतरण प्रमाणपत्र, तसेच सरुळीत सुरु करून यंत्राविषयक पुर्ण माहिती स्थानिक कार्यालयाला देण्यात आल्याचे व याबाबतचे प्रमाणपत्र तसेच warranty, Guarantee Card हस्तांतरण प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहिल.
१०. व्हि.सी. रूम Technical Specification नुसार परिपूर्ण उभारणी, पूर्ण क्षमतेने कार्यरत आहे. किंवा कसे? याबाबत तपासणी अहवाल शासकीय तंत्रनिकेतन यांचे कडून प्राप्त करावा लागेल.
११. व्हि.सी. रूम करीता आवश्यक साहित्य निर्देशीत जागेवर पोहोचविणे तसेच प्रस्थापीत करण्याबाबत अतिरीक्त रक्कम अदा केल्या जाणार नाही.
१२. व्हि.सी. रूम ची उभारणी सुरु करण्याआधी तसेच उभारणी केल्यानंतर फोटो देयकासोबत सादर करणे बंधनकारक राहिल.

१३. निवीदेत काही बदल करावयाचे झाल्यास व निवीदा रद्द करावयाची झाल्यास सर्व अधिकार मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी,(सा.) जिल्हा परिषद,नागपूर यांना राहतील.
१४. सेवा समाधानकारक न वाटल्यास पुरवठा आदेश कोणत्याही प्रकारची सुचना न देता रद्द करण्याचा अधिकार मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी,(सा.), जिल्हा परिषद, नागपूर यांचेकडे राखीव राहिल.
- १५.संबंधित पुरवठादाराने पुरविलेले साहित्य उत्तम दर्जाचे व व्यवस्थित असल्याची खात्री झाल्यानंतरच देयकाचे शोधन करण्यात येईल.

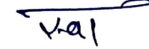
उपरोक्त १ ते १५ अटी व शर्तीनुसार रूपये 500/- च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करणे बंधनकारक राहिल.



(विपुल जाधव)
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)
जिल्हा परिषद, नागपूर

प्रतिलिपी -

१. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपूर यांना माहितीस सविनय सादर.
२. मा.अति. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नागपूर यांना माहितीस सविनय सादर.
३. मा. मुख्य लेखा तथा वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद, नागपूर यांना माहितीस सादर.
४. निवड नस्ती.



उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)
जिल्हा परिषद, नागपूर